

APSTIPRINU
Balvu Mākslas skolas
direktore _____
Elīta Teilāne
24.08. 2020.

Balvu Mākslas skola
Reģ.nr.0370902358

Darba plāns
2020./2021.
mācību gadam

Balvos, 2020. gads

Skolas misija: Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.

Ar turpmāko attīstību saistīti darba uzdevumi:

Joma -1. Mācību saturs

1. Izveidot un uzsākt mācību priekšmetu programmas „Dizaina pamati” un „Radošā fotogrāfija” realizēšanu.
2. Pārskatīt un aktualizēt mācību priekšmetu programmas, veicinot starppriekšmetu saikni.
3. Analizēt un izveidot noslēguma kontroldarbu tematisku un saturisku saskaņu ar iestājesāmenu prasībām ar mākslu saistītās tālākizglītības iestādēs.
4. Turpināt veidot pedagogu vienotu izpratni par audzināšanas darbu, veicot analīzi par paveikto divas reizes gadā.

Joma – 2. Mācīšana un mācīšanās

1. Pakāpeniski pāriet uz jaunu mācīšanas un mācīšanās pieeju – mācību darba organizācija, metodes.
2. Plānot un turpināt pedagogu tālākizglītību, lai dažādotu mācību metodes un izmantotu jaunākās tehnoloģijas un materiālus.
3. Pilnveidot pedagogu prasmes veicināt audzēkņus izcilību.
4. Attīstīt audzēkņu pašvērtēšanas prasmes.

Joma – 3. Audzēkņu sasniegumi

1. Rosināt pedagogus darbam ar talantīgajiem audzēkņiem, mērķtiecīgi piedalīties vietējas nozīmes, valsts un starptautiskos konkursos.

Joma – 4. Atbalsts audzēkņiem

1. Radoša vide, tikšanās ar māksliniekiem, individuāla pieeja.

Joma – 5. Iestādes vide

1. Rosināt Balvu novada pašvaldību izstrādāt vienotu skatījumu skolas fiziskās vides sakārtošanai un meklēt iespējas realizēšanai.
2. Turpināt mēbeļu un aprīkojuma atjaunošanu mācību telpās.
3. Turpināt mērķtiecīgi informēt sabiedrību par aktualitātēm mākslas skolā, izmantot skolas mājaslapu, pašvaldības mājas lapu un plašsaziņas līdzekļus.

Joma – 6. Iestādes resursi

1. Iegādāties 10 jaunus datorus datorklasei vai veikt veiktspējas uzlabošanu.
2. Izveidot sarakstu grāmatu fonda papildināšanai un iegādāties vismaz 7 grāmatas.
3. Iegādāties 10 jaunus, modernus gaismas galdiņus animācijas vajadzībām.
4. Izveidot mācību tehnisko līdzekļu atjaunošanas plānu. Turpināt pedagoģiskā personāla iesaisti skolas darba izvērtēšanā.
5. Izvērtēt profesionālo kompetenču pilnveides atbilstību normatīvo aktu prasībām.
6. Izveidot ar skolas attīstības prioritātēm saistītu kompetenču pilnveides plānu.
7. Izmantot pedagogu kompetenču paaugstināšanai iespējas: atklātās stundas, meistarklases, pieredzes apmaiņas braucieni.
8. Pedagogu kompetences paaugstināšanai mūsdienīgās mākslas jomā vienu reizi gadā apmeklēt Daugavpils Marka Rotko mākslas centra izstāžu ekspozīcijas ar speciālista stāstījumu.
9. Noslēgt līgumu ar Daugavpils Marka Rotko mākslas centru par sadarbību.

Joma – 7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

1. Palielināt pedagoģiskā personāla lomu izglītības iestādes pašvērtēšanas un darba plānošanas procesā.
2. Jaunas pieejas mācību stundu organizēšanai plānošana un jauna skatījuma skolas saturam veidošana.
3. Apzināt pedagogu ar atbilstošu izglītību piesaistes iespējas un analizēt iespējamās izmaiņas audzēkņu skaita samazināšanās gadījumā.

Iepriekšējā gada īsa analīze:

Pozitīvās pārmaiņas:

Veiksmīgi skolas darbā iekļāvušies jaunie pedagogi. Mēneša darba plāni uz e-pastiem. Ir joprojām mācīties gribētāji. Mājas lapa ar savlaicīgu informāciju. Ir kvalitatīvi mācību līdzekļi un materiāli nepieciešamie audzēkņiem darbam. Daudz audzēkņu izstāžu. Pozitīva saskarsme un sadarbība pedagogu vidū. Skolā mācību telpās ir pieejami lieli papīra dvieļu ruļļi. Izstāžu ekspozīcijas speciālists saimnieciskajā darbā kvalitatīvi un ātri uzliek. Sakārtotas fondu telpas, noliktavas Ir jauni uzstādījumu galdiņi. Remonts izstāžu zālē, mācību telpā, kāpņu atjaunošana. Pašvaldības piešķirti līdzekļi „Photo Shop” programmatūras noma, remontdarbiem. Jaunas pieejas mācību darbam uzsākšana.

Negatīvās pārmaiņas:

Nolietojas datortehnika, nav UPS. Nolietojas mēbeles: krēsli zīmēšanas telpā, galdu virsmas. Slikta ventilācijas. Skolas fasādes noplucis krāsojums. Notekūdens kanalizācija. Ieejas kāpnes. Nav iespējas vēdināt foajē. Nav vējtveris. Saistībā ar Covid-19 netika realizēti iecerētie pasākumi, plānotā dalība konkursos un samazinājies izcilu sekmju līmeņa rādītāji.

Apspriests un izskatīts Pedagoģiskās padomes sēdē 2020. gada 24. augustā, protokols nr.3.

Balvu Mākslas skolas darba plāns 2020./2021. māc.g.

Pamatjoma	Mēn.	darbība	laiks	atbildīgie	Kontrole	piezīmes
1. Mācību saturs	augusts	Stundu saraksta veidošanas uzsākšana	No 15. jūnija.	A.Kairiša		
		Stundu saraksta sastādīšana, apstiprināšana.	24.augusts	A.Kairiša E.Teilāne		
		Mācību darbu starpskates, darbu skates, ieskaite kontroldarbu, pārbaudes darbu grafika sastādīšana.	15.septembris	A.Kairiša	E.Teilāne	
	septembris	E-klases sistēmas sakārtošana skolā.	Līdz 9.septembrim	E.Teilāne		A.Kairiša I.Pugeja
		Tematisko plānu pārbaude un aktualizēšana.	Līdz 15.septembrim.	A.Kairiša		
	oktobris	e-klases žurnālu un interešu izglītības žurnālu pārbaude: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ierakstu atbilstība noteikumiem; ▪ audzēkņu atspoguļojums; ▪ temata apguvei paredzētā laika atbilstība tematiskajiem plāniem/ mācību programmai. 	28.oktobris.	A.Kairiša		
		Mācību darbu starpskates.	19.-23. oktobris.	Priekšmetu skolotāji;	A.Kairiša	
	novembris	Ieskaite kontroldarbu apspriešana.	novembris.	E.Teilāne	A.Kairiša	
	decembris	Mācību darbu skates. Ieraksti e-klasē.	7.-11. decembris	Priekšmetu skolotāji;	A.Kairiša	
		Mācību prakses tematisko plānu apspriešana un izveidošana.	23. novembris	A.Kairiša	E.Teilāne	
		Pirmā semestra darbu vērtējumu izlikšana.	11.decembris.	Priekšmetu skolotāji;	A.Kairiša	

		e-klases žurnālu un interešu izglītības žurnālu pārbaude: <ul style="list-style-type: none"> ierakstu atbilstība noteikumiem; skolēna zināšanu vērtēšanas atspoguļojums; temata apguves ierakstu atbilstība tematiskajiem plāniem/programmai. 	29.decembris	A.Kairiša	E.Teilāne	
	janvāris	Ieskaites kontroldarbu organizēšana 7.A un 7.B klases audzēkņiem.	4.-29. janvāris	Priekšmetu skolotāji	A.Kairiša	
		Noslēguma darbu tēmu un darbu vadītāju apstiprināšana.	janvāris	E.Teilāne		
	februāris	Noslēguma darbu izstrādāšanas uzsākšana.	1. februāris.	Noslēguma darbu vadītāji	E.Teilāne	
		Noslēguma darbu ideju skiču projekta starpskate, apstiprināšana	22.-26. februāris	Noslēguma darbu vadītāji	E.Teilāne	
	marts	Mācību darbu starpskate.	15.-19. marts	Priekšmetu skolotāji;	L.Bule	
		e-klases žurnālu un interešu izglītības žurnālu pārbaude: <ul style="list-style-type: none"> ierakstu atbilstība noteikumiem; audzēkņu zināšanu vērtēšanas atspoguļojums; temata apguvei paredzētā laika atbilstība tematiskajiem plāniem/ mācību programmai. 	22. marts	A.Kairiša		
		Mācību darbu skates.	24.-28. maijs	Priekšmetu skolotāji	A.Kairiša	
		Otrā semestra darbu vērtējumu izlikšana.	21. maijs	Priekšmetu skolotāji;	A.Kairiša	
	jūnijs	Vasaras mācību prakse-plenērs.	jūnijs	Priekšmetu skolotāji;	E.Teilāne A.Kairiša	

Pamatjoma	Mēn.	darbība	laiks	atbildīgie	Kontrole	piezīmes
------------------	-------------	----------------	--------------	-------------------	-----------------	-----------------

2. Mācīšana un mācīšanās	augusts	Mācīšanas un mācīšanās procesa nodrošinājuma izpēte, materiālu iegāde: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zīmēšanā; ▪ gleznošanā; ▪ kompozīcijā; ▪ veidošanā; ▪ darbs materiālā; ▪ mākslas valodas pamatos; ▪ datorgrafikā; ▪ animācijā; ▪ dizainā.... 	20.-31. augusts.	E.Teilāne		
	decembris	Apstiprināt un aktualizēt kārtību par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanu, pārceļšanu, atskaitīšanu.	decembris	A.Kairiša		
	augusts	Izveidot metodiskos norādījumus E-Žurnāla aizpildīšanai	augusts	A.Kairiša		
	septembris	Aktualizēt kārtību par pedagoga darbu skolā, t.sk. darbu ar vecākiem	Visu mācību gadu	atbildīgie par klasi skolotāji	A.Kairiša	
	oktobris	Skolēnu mācību sasniegumu analīze pēc mācību starpskates.	24.oktobris.	Priekšmetu skolotāji	E.Teilāne A.Kairiša	
		„Labo darbu nedēļa 2020.” Dalība labdarības organizācijas Palīdzēsim.lv akcijā.	7.-13. oktobris	A.Kairiša		Izstādes
	decembris	Radošās darbnīcas visām klasēm.	14.-18. decembris.	E.Teilāne		
		Metodisko materiālu un uzskates līdzekļu papildināšana. (darbu foto, veiksmīgi uzdevumi u.c.)	Visu mācību gadu.	Priekšmetu skolotāji	E.Teilāne	
		Skolas fotogrāfiju, pasākumu foto materiālu ievietošana drive.google.com	Visu mācību gadu.	Priekšmetu skolotāji	E.Teilāne	
		Skolas fotogrāfiju, pasākumu foto materiālu ievietošana skolas albūmā.	Visu mācību gadu.	O.Reče	E.Teilāne	
		Skolēnu mācību sasniegumu analīze pēc mācību darbu skates.	16. decembris.	Priekšmetu skolotāji	A.Kairiša	

	janvāris	Valsts konkursa pirmās kārtas norise skolā.		L.Bule Priekšmetu skolotāji		
	marts	Skolēnu mācību sasniegumu analīze pēc mācību starpskates.	22.marts	Priekšmetu skolotāji	E.Teilāne A.Kairiša	
	aprīlis	Mākslas dienu pasākumi: Atvērtās darbnīcas 14. maijs Audzēkņu darbu radošās izstādes. Izstāde un godināšanas pasākums.	15.aprīlis- 15.maijs	E.Teilāne L.Bule		
		Uzaicināta profesionāla mākslinieka meistardarbnīca.	15.aprīlis- 15.maijs	E.Teilāne		
	maijs	Mākslas dienu radošās darbnīcas . Kopīgs darbs , vides objekts.	14.-17.aprīlis	E.Teilāne A.Kairiša		
	jūnijs	Skolēnu mācību sasniegumu analīze pēc mācību darbu skates.	1.jūnijs	Priekšmetu skolotāji	A.Kairiša	Audzēkņu ekskursija
		Izveidoto mācību metodisko materiālu un audzēkņu mācību darbu foto saglabāšana .	12. jūnijs	Priekšmetu skolotāji	E.Teilāne	
		Audzēkņu mācību prakses darbu foto saglabāšana .	18. jūnijs vai 27. augusts	Priekšmetu skolotāji	E.Teilāne	

Pamatjoma	Mēn.	darbība	laiks	atbildīgie	Kontrole	piezīmes
3. Skolēnu sasniegumi	septembris	Skolēnu izaugsmes dinamikas datu bāzes veidošana un papildināšana.	no 1. septembra līdz 17. jūnijam	Skolotāji atbildīgie par klasi	A.Kairiša	
		Skolēnu radošo darbu izstādes ārpus skolas un skolas izstāžu zālē.	Visu mācību gadu	L.Ceplīte E.Eglīte	E.Teilāne	V.Laicāns
	oktobris	Gatavošanās Balvu Mākslas skolas dalībai Valsts konkursā .	No oktobra.	Priekšmetu skolotāji	A.Kairiša	
		Skolēnu radošo darbu izstādes un noformējumi gadskārtu svētkos.	Visu mācību gadu	Visi skolas skolotāji	E.Teilāne	Sadarbībā ar audzēkņiem

	novembris	Skolēnu radošo darbu izstādes ārpus skolas uzskaites ziņu apkopošana.	Visu mācību gadu	L.Ceplīte	E.Teilāne	
	decembris	7.A un 7.B. kl. audz. vecāku iepazīstināšana ar mācību programmu izpildi. Sanāksme.	17.decembrī	E.Teilāne O.Reče		
	februāris	7.A un 7.B. kl. audz. vecāku iepazīstināšana ar kontroldarbu rezultātiem. Kontroldarbi izstādīti skolā.	februārī.	E.Teilāne A.Kairiša		
		Skolotāju radošo darbu izstāde „KOPĀ” Balvu centrālajā bibliotēkā.	11. februāris-5.marts.	L.Bule		Sadarbība ar Ingrīdu Supi. Atklāšana 14. febr.
	aprīlis	Vecāku sapulces pa klasēm pēc nepieciešamības.		E.Teilāne sadarbībā ar skolotāju atbildīgo par klasi		
	maijs	Audzēkņu, konkursu uzvarētāju un viņu skolotāju pieteikšana apbalvošanai Balvu novada pašvaldībā.	Līdz 14. maijam	A.Kairiša	E.Teilāne	
		Noslēguma darbu izstādes organizēšana.	No 17. maija	E.Teilāne		
	jūnijs	Skolas noslēg. darbu fotogrāfiju albūma sakārtošana, papildināšana.	Līdz 12. jūnijam	D.Poševa	E.Teilāne	

Pamatjoma	Mēn.	darbība	laiks	atbildīgie	Kontrole	piezīmes
4. Atbalsts skolēniem	septembris	Nodrošināt audzēkņiem un vecākiem viegli pieejamu, kvalitatīvu informāciju Mākslas skolā: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Skolas, Balvu novada pašvaldības mājas lapa; ▪ pārskatāma informācija Mākslas 	Visu mācību gadu	A.Kairiša S.Kaša (ievietošana mājas lapā) Foto no vietnes drive.google.com	E.Teilāne	

		skolā, skolas mājas lapā.				
		Audzēkņiem pieejama e-klases informācija.	Visu mācību gadu	A.Kairiša Māc.priekšm.skolotāji	E.Teilāne	
		Veicināt, atbalstīt talantīgo skolēnu dalību konkursos.	Visu mācību gadu	A.Kairiša Māc.priekšm.skolotāji		
		Aktivizēt skolēnu piedalīšanos dažādos konkursos, veikt darbu noformēšanu. Informācija par Konkursiem.	Visu mācību gadu	L.Ločmele O.Reče	E.Teilāne	Māc.priekšm.skolotāji
	oktobris	Audzēkņu mācību braucieni.		A.Kairiša Māc.priekšm.skolotāji.	E.Teilāne	Mācību prakses
		Apliecību izgatavošana un izsniegšana 1. klašu un jaunuzņemtajiem audzēkņiem.	12.oktobris Pirms rudens brīvdienām.	L.Šaicāne- izprintēt A.Kairiša- sagatavot	E.Teilāne	
	decembris	„Balti nāca Ziemassvētki” Labāko audzēkņu apbalvošana.	No 16.-20. decembrim.	E.Teilāne		Zelta un sudraba diplomi un atzinības. Pateicības dāvanas. Skolas suvenīrs.
	februāris	Audzēkņu dalība Valsts konkursā 1. kārtā.	saskaņā ar LNKC grafiku.	E.Teilāne A.Kairiša Priekšmetu skolotāji.		Skola organizē konkursa 1.kārtu, vērtēšanu ar pieaicinātu pārstāvi.
	marts	Materiālu par prof. karjeras izvēli aktualizēšana, prezentēšana 7.A; 7.B klases audzēkņiem, sadarbībā ar Balvu karjeras izvēles kabineta speciālisti.	marts	E.Teilāne		Pēc nepieciešamības

		Audzēkņu dalība Valsts konkursā 2. kārtā Rēzeknē	Marts, saskaņā ar LNKC grafiku.	E.Teilāne A.Kairiša Priekšmetu skolotāji.		
		Ziņas LNKC par Valsts konkursam izvirzītajiem dalībniekiem	Līdz 2.martam	E.Teilāne A.Kairiša		Vērtēšanas protokoli un pieteikums.
	aprīlis	Pieteikuma iesūtīšana par dalību metodiskajā seminārā	Līdz 1. Aprīlim, saskaņā ar LNKC grafiku.	E.Teilāne		
		Pieteikuma iesūtīšana par dalību metodiskajā seminārā ar metodisku materiālu	aprīlis, saskaņā ar LNKC grafiku.	A.Kairiša		

Pamatjoma	Mēn.	darbība	laiks	atbildīgie	Kontrole	piezīmes
5.Skolas vide	septembris	Personāla obligātās medicīniskās profilaktiskās apskates saņemot izziņu.	Līdz 1. septembrim; pēc nepieciešamības	Skolas darbinieki	E.Teilāne	
		Skolas personāla iepazīstināšana ar darba drošību.	Līdz 28 augustam	E.Teilāne V.Laicāns		Sadarbībā ar SC SERTIFIKĀCIJAS CENTRA speciālistiem
		Skolotājs, atbildīgais par klasi veic iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem.	4.-18.septembris.	Skolotāji atbildīgie par klasi	E.Teilāne	
		Skolotājs, atbildīgais par klasi veic drošības instruktāžas atbilstoši prasībām.	4.-15.janvāris; pēc nepieciešamības	Skolotāji atbildīgie par klasi	E.Teilāne	

		Skolas vides un ārtelpas noformēšana gadskārtu svētkiem, 1. septembrim, izlaidumam.	Visu mācību gadu	Sadarbība ar audzēkņiem	E. Teilāne	Skolotāji saskaņā ar kārtību.
		Audzēkņu darbu izvietojums skolas gaitēnos, saskaņojot ar gadskārtu svētku noformējumu.	Visu mācību gadu	L. Ceplīte L. Bule		Afišas dizains- Liene; uzlikt -Valērijs.
		Izstādes skolas izstāžu zālē. 5 izstādes māc. gada laikā.	Visu mācību gadu	L. Ceplīte. L. Bule sadarbībā ar E. Teilāni		Afišas dizains -Liene; uzlikt -Valērijs. L. Ceplīte, L. Bule- palīdzēt
		Audzēkņu mācību kavējumu uzskaitē un operatīva sadarbība ar bāriņtiesu, vecākiem.	Visu mācību gadu	Skolotāji atbildīgie par klasi	E. Teilāne	
		Kārtības mācību kabinetos uzturēšana.	Visu mācību gadu	Priekšmetu pasniedzēji	E. Teilāne	
		Sekot sanitāri higiēnisko normu atbilstībai skolas telpās (uzkopšana, gaisa temperatūra).	Visu mācību gadu	E. Teilāne		
	janvāris	Skolas personāla iepazīstināšana ar darba drošību.	Līdz 20. janvārim.	E. Teilāne		Sadarbībā ar SC SERTIFIKĀCIJAS CENTRA speciālistiem
		Skolas mājas lapas papildināšana.	Visu mācību gadu	E. Teilāne S. Kaša		L. Bule –par mācību procesu.
	februāris	Ugunsdrošības kontrolpārbaude.	3. februārī.	V. Laicāns	E. Teilāne	
	maijs	Skolas teritorijas apzaļumošana.	aprīlis-jūnijs.	E. Teilāne		
	jūnijs- augusts	Skolas teritorijas uzturēšana		V. Laicāns S. Sirmā		

Pamatjoma	Mēn.	darbība	laiks	atbildīgie	Kontrole	piezīmes
6. Resursi	augusts	Mācību satura realizācijai nepieciešamo resursu iegāde.	12.-30. augusts; pēc	E. Teilāne		

			nepieciešamības			
	septembris	Jaunākās metodiskās un izziņu literatūras iegāde.	Visu gadu	E.Teilāne		
		Skolas vadības dalība LNKMC rīkotajos semināros, sanāsmēs, kursos.	Visu gadu	E.Teilāne A.Kairiša		
		Projekti līdzekļu piesaistīšanai, projektu iesniegšana.	Visu gadu	E.Teilāne A.Kairiša		
		Sadarbība ar Balvu pilsētas Domi, NVO „SAVI”; biedrību „Radošās Idejas” projektu, konkursu realizācijā u.c.	Visu gadu	E.Teilāne		
	novembris	Skolas padomes ieteikumu analīze un prioritāšu atlase finanšu līdzekļu izmantošanai.		E.Teilāne		
	maijs	Pedagoģiski- analītiskā sapulce: 2019./2020.m.g. darba rezultātu izvērtējums.		E.Teilāne		
	decembris	Pieteikuma sagatavošana Valsts budžeta dotācijas saņemšanai, atskaite ar izlietoto finansējumu sagatavošana, nosūtīšana.	Līdz 1.oktobrim.; atskaite- līdz 27.janvārim.	E.Teilāne		Sadarbība ar Balvu novada pašvaldību
	augusts	Pedagoģiski- analītiskā sapulce: darba plāna un prioritāšu apstiprināšana 2020./2021.m.g.	27.augusts.	E.Teilāne		

Pamatjoma	Mēn.	darbība	laiks	atbildīgie	Kontrole	piezīmes
7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	maijs, augusts	Iestājek sāmeni 2020.g.	20.maijs plkst.15.00 26. augusts	A.Kairiša	E.Teilāne	O.Reče E.Eglīte
	augusts	Tarifikācijas saraksts .	Uz 31.augustam sastādīt, līdz 23. septembrim	E.Teilāne A.Kairiša I.Pugeja		

			izveidot VIIS sistēmā			
		Pedagoģiski- analītiskā sapulce: 2019./2020.m.g. darba plāna un prioritāšu apstiprināšana	29. augusts /septembris	E.Teilāne		
	septembris	Personas lietu iekārtošana.	Līdz 1.oktobrim.	A.Kairiša	E.Teilāne	
		Atskaite par dokumentu apriti. (iesniegt KM)	Līdz 1.oktobrim.	E.Teilāne		
		Profesionālās ievirzes kultūrizglītības iestādes datu papildināšana un ievadīšana Kultūrkartē .	Līdz 30. septembrim	E.Teilāne I.Pugeja		
		Pedagogu profesionālās meistarības pilnveides datu ievadīšana VIIS sistēmā.	Līdz 13.septembrim.	I.Pugeja	E.Teilāne	
		Vecāku sapulces: 1. klases audz. vecāki- augustā 7. A ;7.B.klases audz. vecāki- decembrī 2.-6. klases audzēkņu vecāki- pēc nepieciešamības.		E.Teilāne Sadarbībā ar skolot. atbild.par klasēm		
		Līgumu slēgšana ar vecākiem par vecāku līdzfinansējumu- mācību maksu.	Augusts, septembris	E.Teilāne		I.Pugeja
	oktobris	Dalība pasākumā „Gada balva izglītībā 2020.”	9. oktobris.	E.Teilāne		Skolas kolektīva dalība
		Skolotāju profesionālās pilnveides brauciens. Radoša darbnīca pedagogiem.	6. novembris.	E.Teilāne		Sadarbība ar M.Rotko centru
	janvāris	Atskaite KM par izlietoto finansējumu.	Līdz 20.janvārim.	Balvu novada pašvaldība	E.Teilāne	
		Līguma noslēgšana par Valsts budžeta dotācijas saņemšanu	janvāris	E.Teilāne		

		2020. gadu.				
	aprīlis	Skolotāju iesaistīšana skolas darbības izvērtēšanā.	apr.-jūnijā	E.Teilāne A.Kairiša		
		Izpētes darbs- audzēkņu, vecāku anketēšana.		A.Kairiša	E.Teilāne	
		Skolas „Atvērto durvju dienas”	15.aprīlis-15.maijs	E.Teilāne		
	jūnijs	Izlaiduma organizēšana.	28. maijs vai 4. jūnijs	E.Teilāne A.Kairiša		
		Audzēkņu personas lietu pārbaude.	Līdz 18. jūnijam	E.Teilāne		
		Skolas mākslas grāmatu un uzskates līdzekļu sakārtotības pārbaude.	Līdz 18. jūnijam.	E.Teilāne		